



Boletín 1-1999, artículo 4º

¿Herramientas informáticas o adornos tecnológicos?

Lic. Roberto Porras León

Los avances tecnológicos han favorecido la creación de poderosas herramientas informáticas. La mayoría de ellas fueron hechas para facilitar nuestras labores cotidianas: procesadores de palabras, hojas electrónicas, bases de datos, Internet, etc., y todos deseamos tener la última versión de las aplicaciones que salen al mercado, sin embargo a menudo nos descubrimos utilizando una ínfima parte de su capacidad y, por tanto, disminuyendo el beneficio que podríamos recibir de las mismas. Así, todo aquello que tenemos pero que desconocemos su utilidad se convierte en un simple adorno.

Práctica:

Si usted utiliza una computadora para realizar su trabajo diario o tiene una en su casa, le invito a realizar la siguiente prueba:

Abra una aplicación de procesador de palabras, por ejemplo Word de Microsoft Office.

Arrastre el mouse hasta la opción Archivo(File) que se encuentra en el extremo izquierdo de la barra de menús, en la parte superior de la pantalla.

Oprima el botón izquierdo del mouse para que aparezca un menú desplegable de opciones. Ahora pregúntese lo siguiente:

¿Conoce qué funciones realizan cada una de las opciones que aparecen en este menú desplegable? (Recuerde que algunas opciones aparecen con puntos suspensivos al final (Nuevo..., New...), esto significa que al hacer clic sobre ellas tendrá la necesidad de realizar otras tareas adicionales para utilizarlas apropiadamente).

Si su respuesta fue SI a por lo menos 10 de las 13 funciones más comunes de este menú, entonces realice la prueba con la siguiente opción de la barra de menús: Edición (Edit). En este caso usted debería conocer el funcionamiento completo de al menos 11 opciones del menú que se despliega.

Continúe este proceso hasta que determine cuántas opciones de la aplicación realmente sabe como funcionan y cuáles no. Si al final de la prueba descubre que a su conocimiento general es del 50% ó menos, lamento decirle que podría estar haciendo el mismo trabajo con ayuda de un procesador de texto más rudimentario, como WordPerfect 5.1 para DOS ó inclusive el casi olvidado SMART. Si insiste en probar su conocimiento con otras herramientas informáticas, le invito a intentarlo con algunas de las aplicaciones de oficina más populares en el mercado y que posiblemente usted tenga instaladas en su computadora: EXCEL (hoja electrónica), POWER POINT (generador de presentaciones) ó ACCESS (generador de bases de datos).



Entonces, ¿para qué tanto avance tecnológico si no le sacamos ningún provecho adicional?. Es como comprar una amplia caja de herramientas para usar únicamente el martillo y no saber para qué sirven el resto de las piezas.

Lo mismo sucede cuando compra una sofisticada computadora para encontrar que algunas de sus partes se volvieron obsoletas antes de que descubra que servían para algo. Y ni qué decir de las redes de computadoras en las cuáles se siguen realizando las tareas en forma independiente, es decir, sin compartir información, ni recursos. Y si usted es de los que quieren aprender a utilizar la Internet para comunicarse con sus amigos a través del correo electrónico; entonces usted desea andar en bicicleta por la supercarretera de la información.

El problema no es necesariamente la falta de capacitación, porque muchas personas llevan infinidad de cursos de moda pero siguen realizando su trabajo en la computadora de la misma forma y además con el tiempo el nuevo aprendizaje se olvida. Sería mejor preguntarse qué aspectos de su trabajo desearía mejorar con ayuda de éstas herramientas y luego determinar si esto es posible con la tecnología disponible.

Un ejemplo sencillo:

El problema: La secretaria tiene que enviar invitaciones a todas las personas que asisten a los conciertos de cada semana.

La pregunta: ¿Podrían crearse de manera automática invitaciones personalizadas para cada uno de las personas sin necesidad de digitar muchas cartas distintas?

La respuesta: WORD lo puede hacer con ayuda de la opción Combinar Correspondencia del menú Herramientas.

La decisión razonada: Aprender a utilizar esa herramienta porque agiliza el proceso de confección de correspondencia, disminuye el espacio de almacenamiento en el disco duro y permite guardar la información de todos los asociados para posteriores invitaciones.

De la misma forma podríamos seguir este procedimiento para una gran gama de labores académicas, administrativas, de investigación o simplemente de ocio, que posiblemente se verían beneficiadas con el uso de las nuevas herramientas informáticas. Usted decide, nunca es tarde para empezar a sacar provecho de nuestras capacidades de aprendizaje y hacer de las herramientas que usamos instrumentos útiles para la labor diaria y no simples adornos tecnológicos.

Si quiere saber un poco más sobre las herramientas informáticas que utiliza, no se detenga, le invito a presionar F1 y empezar a ampliar desde ahora sus conocimientos. Descubrirá que hay formas muy sencillas de buscar la información que conteste a sus preguntas. Después intente hacer de nuevo práctica que le sugerí al principio y háganos saber los resultados. ¡Buena Suerte!